1. **代办公司**

代办公司在本系统主要是进行公司的备案注册、人员的备案注册及委托订单管理操作。

**代办公司备案管理平台地址:**[**https://jcyy.gat.zj.gov.cn:8084**](https://jcyy.gat.zj.gov.cn:8084/)

* 1. **代办公司备案管理平台登录方式**

备案管理平台登录首先要求客户在浙里办登录过车检预约系统，然后凭车检预约系统登记的手机号与身份码进行登录。

* + 1. **身份码如何获取**

进入系统首页（个人版），点击”我的车辆”->”身份码”，即可获得身份码。

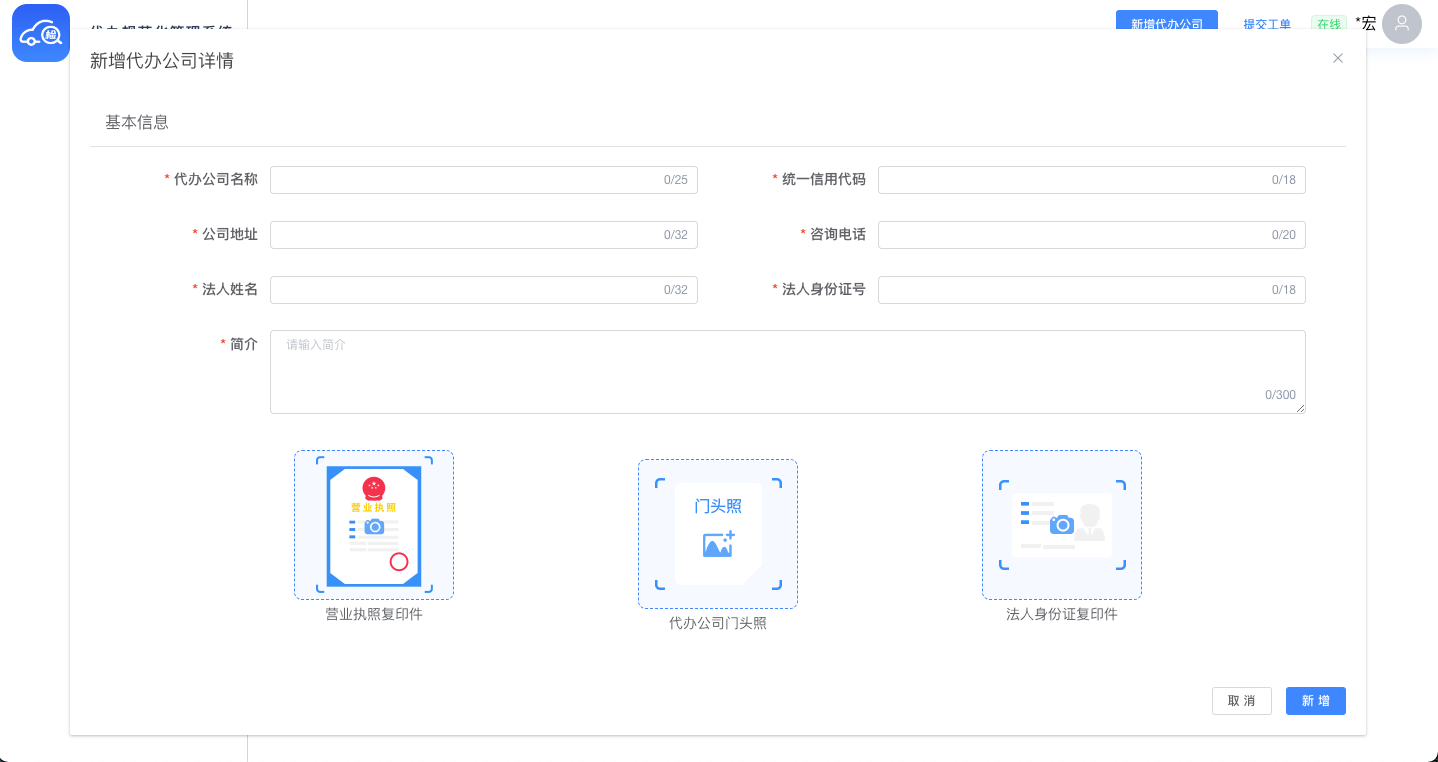
  

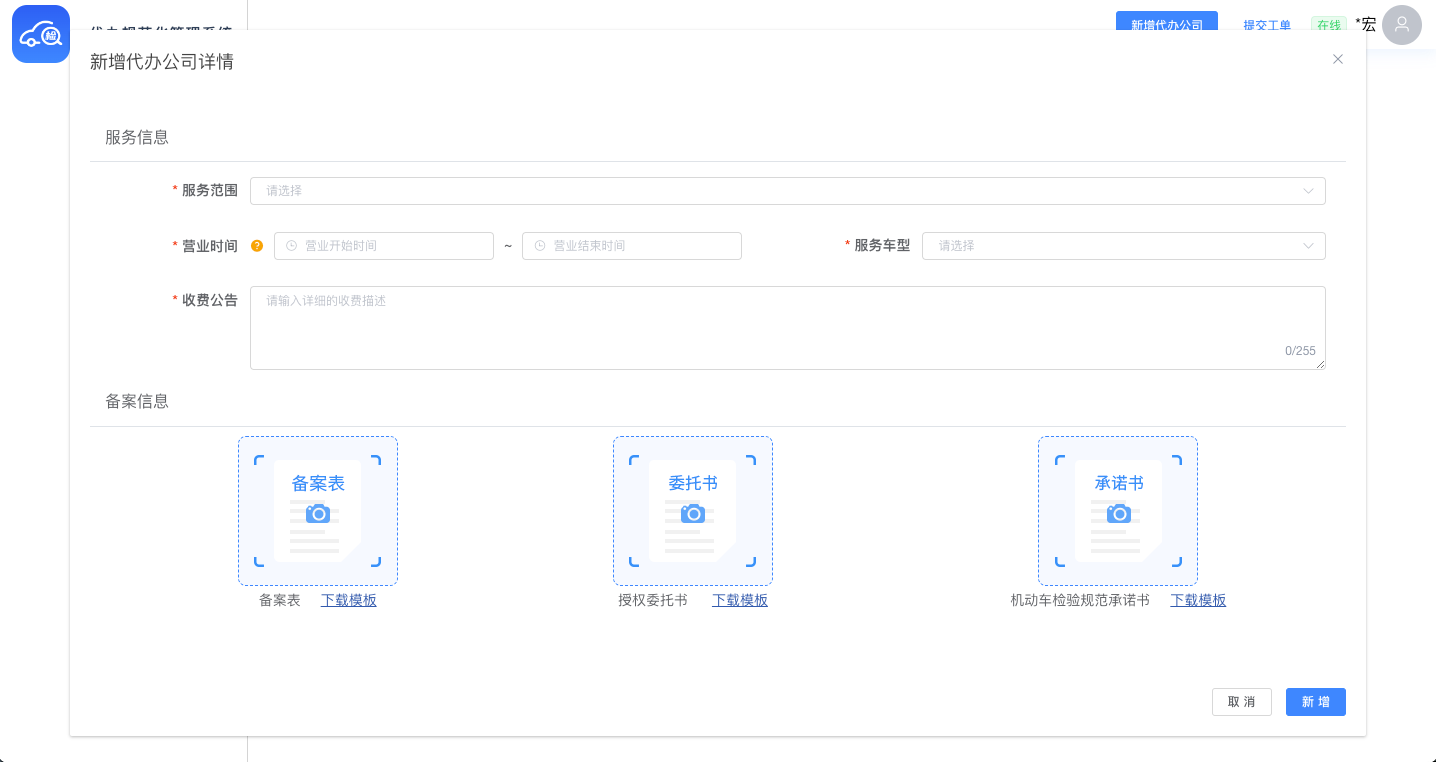
我的车辆 身份码 身份码

* 1. **代办公司备案注册**

登录系统后，点击左侧菜单“机构信息管理”->点击”新增代办公司”按钮，进入代办公司注册页面。

代办公司备案注册需录入以下信息：机构名称、统一信用代码、公司地址等代办机构基础信息，服务范围、服务车型、价格等服务信息，并按标准上传门头照、营业执照、代驾人员意外险保险单据、代驾责任险保险单据、法人身份证正反面复印件，备案申请表、机动车检验规范承诺书。





注册完成后，等待主管单位审核即可，如果被主管单位驳回，点击详情，可以在页面顶部查看驳回原因，重新修改即可。

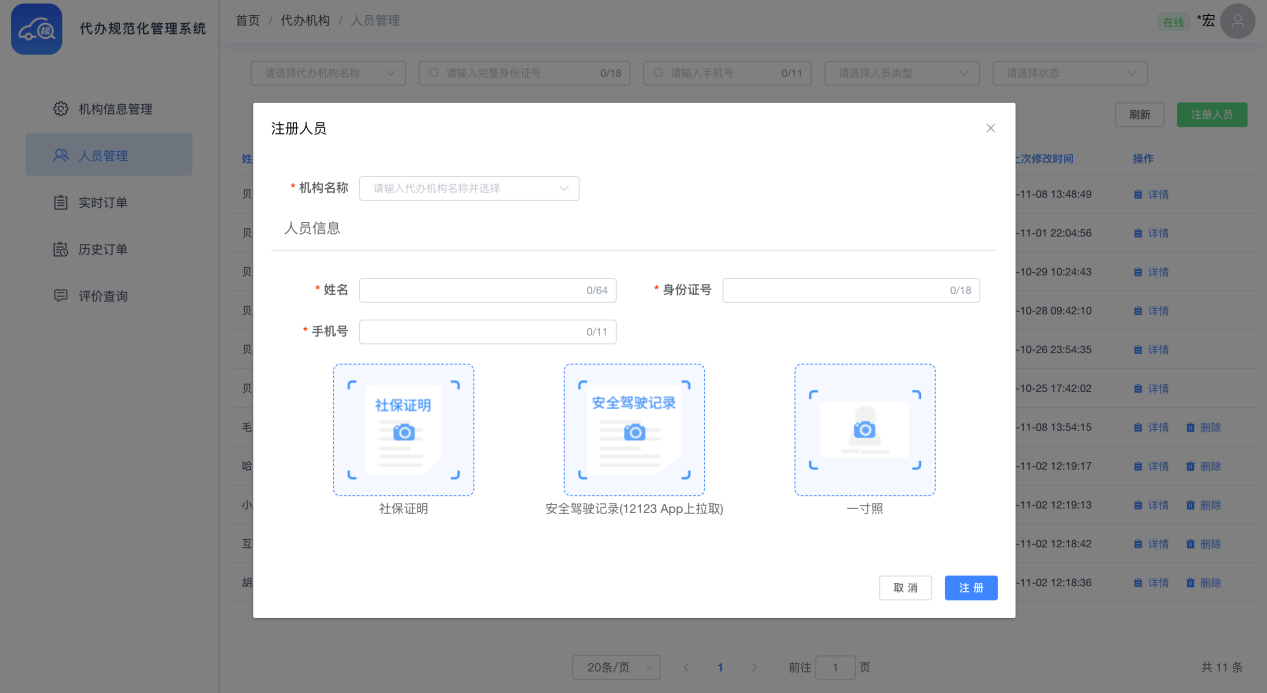


审核成功后，待公司人员审核通过后，可以点击“开始营业”进行正式上线服务。

* 1. **代办人员备案注册**

代办机构审核通过后，申请注册人即代办公司的第一任管理员，管理员就可以开始添加代办人员。

选择左侧菜单“人员管理”->点击“注册人员”按钮，进入代办人员注册页面。



代办人员备案注册需录入代办人员姓名、身份证号、手机号码，上传社保证明、安全驾驶记录（12123APP获取）、本人一寸照即可。

备案完成后，待主管单位审核通过即可，如果被主管单位驳回，点击详情，可以在页面顶部查看驳回原因，重新修改即可。

* 1. **订单管理**

订单管理模块系统提供了2种方式进行查看：实时订单与历史订单。

* + 1. **实时订单**

当有新订单时，网页会自动弹出通知消息与语音播报。当处于实时订单页面时，系统会自动加载最新的订单数据，并进行倒计时显示。



* + - 1. **派单**

对新订单指派代办人员。

点击数据右侧“派单”按钮时，网页右侧自动弹出本单委托详情及代办人员列表，列表头部还支持通过查询交车日期后人员列表可下钻查看代办人员当日的派单情况，供派单人员做出决策。

选定代办人员后，点击派单即可。



* + - 1. **派单录入**

选定代办人员，点击派单后，进入订单详情录入页面。

根据电话协商内容，确认录入接车地点、日期、时间等内容无误，并正确输入双方协商内容后没完成派单操作。  


* + 1. **历史订单**

历史订单提供所有订单的数据查询，支持按订单创建日期、订单状态、委托人身份证号等条件查询数据。

对已派单数据可以进行重新派单操作。

对未完成订单有协商取消的操作，在与当事人协商一致的前提下，代办机构管理人员可以对未完成的订单执行协商取消的操作。

1. **代办人员**

代办人员在代办机构派单后，需要对委托业务进行年检预约、上门取车、送检签到、还车的操作。

* 1. **代办员预约**

代办员通过委托单进行预约。

进入系统首页（个人版），点击“我的受托”->”选择委托单”->”选则检测站（委托人未指定检测站）”->”选择日期与时段”->”预约完成”。

我的受托 选择送检机动车 选择检测站 检测站详情

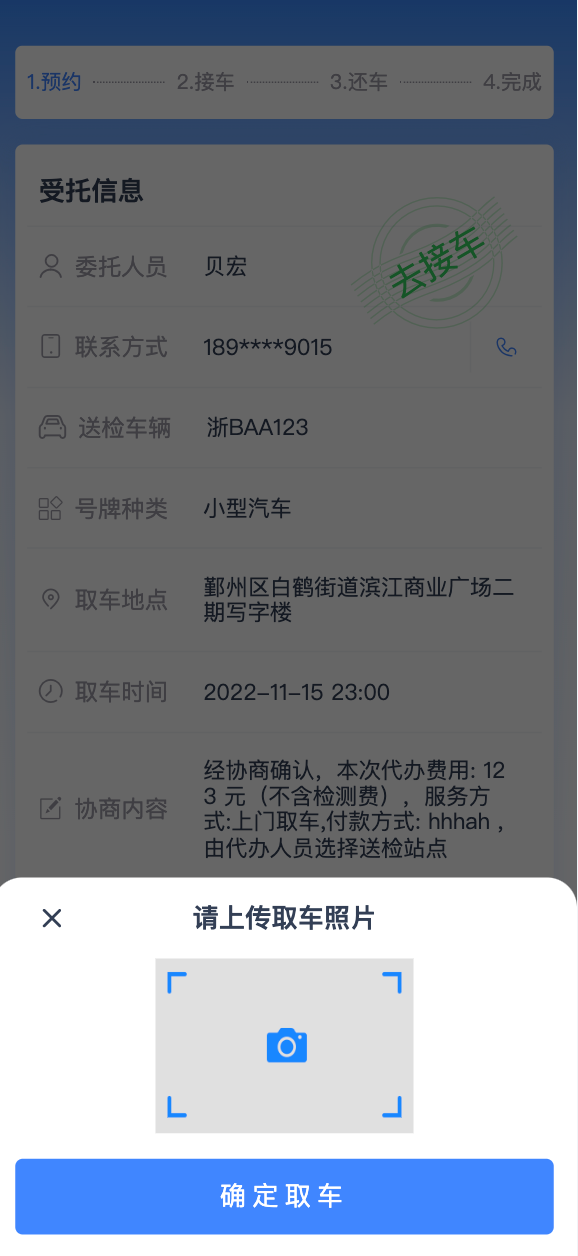
选择日期与时段 预约成功

* 1. **代办员接车**

代办员在双方约定的日期到达指定地点后，与委托人进行接车操作。双方对机动车状态无异议、委托人已取走贵重物品等确认无误后，代办员在系统点击“接车”操作，委托人在系统点击“确认接车”操作后，双方完成接车操作。

进入系统首页（个人版），点击”我的受托”->”选择受托记录”->”信息核对”->”确认接车”->“拍照上传”。

     
 我的受托 选择受托记录 受托详情 交车确认



拍照上传

* 1. **代办员送检签到**

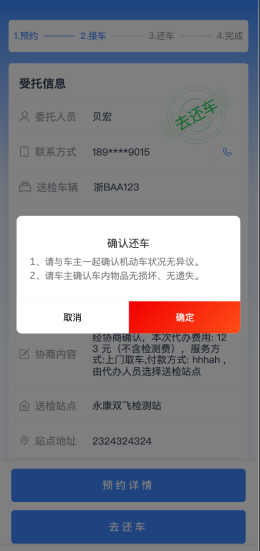
代办员送检签到流程与2.1.2一致。

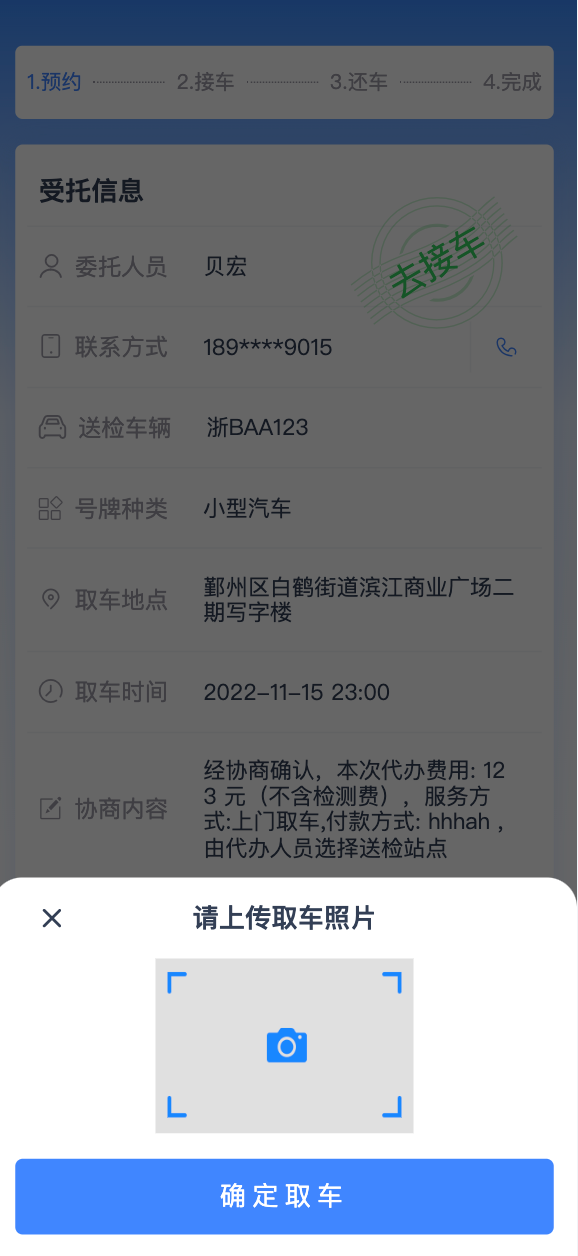
代办员送检签到的预约二维码也可以通过“我的受托”选择受托记录后，点击“预约详情”按钮进行查看。

* 1. **代办员还车**

代办员检测完成后，与委托人进行还车操作。双方对机动车状态无异议、委托人确认车内物品无损坏、遗失等确认无误后，代办员在系统点击“还车”操作，委托人在系统点击“确认还车”操作后，双方完成接车操作。

进入系统首页（个人版），点击”我的受托”->”选择受托记录”->”信息核对”->”确认还车”->“拍照上传”。

     
 我的受托 选择受托记录 受托详情 交车确认



拍照上传